



## Sekretär für die Pressestelle (m/w/d)

Das Erzbistum Paderborn sucht für die **Katholische Stadtkirche Dortmund** einen **Sekretär für die Pressestelle (m/w/d)**.

Die unbefristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden an. Die Stelle ist bewertet nach EG 6 KAVO, was je nach Erfahrungsstufe einem Jahresbruttogehalt von etwa 21.100 € bis 23.300 € entspricht.

Das Dekanat Dortmund zählt zu den insgesamt 19 Dekanaten im Erzbistum Paderborn. Es besteht aus einem Zusammenschluss mehrerer benachbarter Pfarreien mit dem Ziel, die Seelsorge durch gemeinsames Handeln zu fördern. Die Leitung erfolgt im Auftrag des Bischofs durch den zuständigen Dechanten.

### Ihre Aufgaben:

- Annehmen und Vermitteln von Telefonaten, Erteilen von Auskünften im Rahmen organisatorischen Zusammenhänge, insbesondere zu Medienanfragen, Anfragen von Dienstleistern und Anliegen aus der Öffentlichkeit
- Koordinieren und Nachhalten von Terminen/Aufträgen sowie Empfangen von Besuchern
- Formatieren, Versenden und Koordinieren von Pressemitteilungen
- Beobachten der Medien (Clipping), u.a. Monitoring der Tagespresse, Fachmedien und Online-Kanäle (Social Media)
- Vor- und Nachbereiten von Besprechungen, (Presse-)Konferenzen, Veranstaltungen
- Bearbeiten von Postein- und Ausgängen sowie Erledigen der Korrespondenz/Schreibarbeiten

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen idealerweise Erfahrungen im Sekretariatsbereich, ergänzt durch Social-Media-Kompetenz mit
- Sie besitzen Kenntnisse in den gängigen IT-Tools (MS Office, CMS wie WordPress, Videokonferenz- und Grafikprogrammen wie Adobe Photoshop und Canva)
- Ihre gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise ist geprägt durch ein hohes Maß an Kundenorientierung
- Sie sind zielorientiert sowie kontaktfreudig und ein sicheres und höfliches Auftreten runden ihr Profil ab
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

### Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine gelebte, familienbewusste und Audit-zertifizierte Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie in allen Phasen der Sorgearbeit
- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag inkl. 30 Tage Urlaub sowie zwei arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Vergünstigungen über die ökumenische Einkaufsplattform der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen WGKD und SportNavi (Eigenanteil von nur 29€/Monat)
- Attraktive Leasingangebote sowohl für Fahrräder und E-Bikes als auch für Autos
- Ein vom Arbeitgeber bezuschusstes Jobticket (bis zu 30%) für Bus und Bahn
- Die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Ein Lebensarbeitszeitkonto in Kooperation mit der DBZWK
- Und vieles mehr

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 15.05.2026**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Marko Oevel unter der Telefonnummer 05251-125 1324 gerne zur Verfügung.

**Bewerben**

